

**МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РД  
ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ РД  
«КОЛЛЕДЖ СТРОИТЕЛЬСТВА И ДИЗАЙНА»**

**РАССМОТРЕНО**

Педагогическим советом  
ГБПОУ РД «КСиД»  
Протокол № 1 от «30» августа 2021 г.

**УТВЕРЖДЕНО**

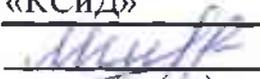
директором ГБПОУ РД «КСиД»  
Ш.М. Магомедов  
Приказом ГБПОУ РД «КСиД»  
№ 1 от «30» августа 2021 г



**ПОЛОЖЕНИЕ  
о кураторской деятельности**

**СОГЛАСОВАНО:**

Председатель профкома ГБПОУ РД  
«КСиД»

 /Г.И. Магомедов  
(подпись) (Ф.И.О.)

Махачкала, 2021

## СОДЕРЖАНИЕ

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ.....	3
II. ОСНОВНАЯ ЧАСТЬ .....	4
2.1. Общие положения .....	4
2.2. Цели и задачи куратора .....	6
2.3. Функции куратора .....	7
2.4. Права куратора .....	8
2.5. Обязанности куратора .....	8
2.6. Ответственность куратора .....	10
2.7. Планирование и организация работы куратора.....	10
2.8. Критерии оценки деятельности куратора .....	11
2.9. Перечень обязательной документации куратора .....	11
III. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ.....	12
IV. ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ.....	13

## I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение регулирует основные аспекты деятельности педагогического работника ГБПОУ РД «Колледж строительства и дизайна» (далее по тексту - Колледж), осуществляющего классное руководство (кураторство), определяя его права, обязанности, ответственность как классного руководителя (куратора) группы.

1.2. Положение разработано в соответствии со следующими документами:

- Конституция Российской Федерации от 12 декабря 1993 г.;
- Семейный Кодекс Российской Федерации от 29.12.1995 N 223-ФЗ (далее – СК РФ),
- Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 г. № 273;
- Федеральный закон № 120-ФЗ от 24 июля 2007 г. «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних»;
- постановления Правительства Российской Федерации от 30 декабря 2005 г. № 850 «О вознаграждении педагогических работников федеральных государственных общеобразовательных организаций за выполнение функций классного руководителя, а также педагогических работников федеральных государственных образовательных организаций, реализующих образовательные программы среднего профессионального образования, в том числе программы профессионального обучения для лиц с ограниченными возможностями здоровья, за выполнение функций классного руководителя (куратора)» (с изменениями, внесенными постановлениями Правительства Российской Федерации от 7 сентября 2006 г. № 548, от 10 ноября 2020 г. № 1800, от 7 июля 2021 г. № 1133)
- Устав Колледжа;
- Локальные акты Колледжа.

1.3. В настоящем Положении используются следующие сокращения:

Таблица 1.5.1

Используемые термины, определения, сокращения		
№ п/п	Аббревиатура, замещения	Расшифровка словосочетания
1.	Колледж	ГБПОУ РД «Колледж строительства и дизайна»
2.	УВР	Учебно-воспитательная работа
3.	СПО	Среднее профессиональное образование
4.	РСП	Руководитель структурного подразделения
5.	ОВЗ	Ограниченные возможности здоровья
6.	ПДН	Подразделение по делам несовершеннолетних

## II. ОСНОВНАЯ ЧАСТЬ

### 2.1. Общая характеристика деятельности куратора, организационные аспекты ее регулирования

2.1.1. Образовательная организация, реализующая образовательные программы среднего профессионального образования, в том числе программы профессионального обучения для лиц с ограниченными возможностями здоровья, формирует социокультурную среду, создает условия, необходимые для всестороннего развития и социализации личности, сохранения здоровья обучающихся, способствует развитию воспитательного компонента образовательного процесса, включая развитие студенческого самоуправления, участие обучающихся в работе общественных организаций, спортивных и творческих клубов.

В свою очередь, организация классного руководства (кураторства) в группах таких образовательных организаций предусматривает создание условий эффективной воспитательной деятельности при реализации целей и задач воспитания и социализации обучающихся, установленных нормативными правовыми актами федерального и регионального уровней, а также дополнительных задач с учетом социально-экономической, социокультурной, демографической, криминогенной ситуации в конкретных муниципальных образованиях и образовательных организациях среднего профессионального образования.

2.1.2. Воспитание обучающихся, осваивающих образовательные программы среднего профессионального образования, в том числе программы профессионального обучения, осуществляется на основе включаемых в образовательные программы рабочей программы воспитания и календарного плана воспитательной работы. Рабочая программа воспитания и календарный план воспитательной работы разрабатываются и утверждаются образовательной организацией с учетом включенных в примерные образовательные программы среднего профессионального образования примерных рабочих программ воспитания и примерных календарных планов воспитательной работы.

2.1.3. Кураторство – профессиональная деятельность педагогического работника, направленная на воспитание обучающегося в коллективе. Работа куратора является составной частью учебно-воспитательного процесса.

2.1.4. Содержанием воспитательной работы педагогического работника, осуществляющего классное руководство (кураторство) в группах, является воспитательная работа, осуществляемая образовательной организацией в рамках утвержденных программы воспитания и календарного плана воспитательной работы.

2.1.5. В своей деятельности куратор учебной группы (далее – Куратор) руководствуется следующими документами:

- Конституцией РФ;
- Конвенцией о правах ребенка;
- Семейным кодексом Российской Федерации;
- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федеральным законом от 24.06.1998 № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации»;
- Федеральным законом от 21.12.1996 № 159-ФЗ «О дополнительных гарантиях по социальной поддержке детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей»;
- Федеральным законом от 24.04.2008 № 48-ФЗ «Об опеке и попечительстве»;
- Федеральным законом от 24.06.1999 № 120-ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних»;
- Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных»;
- Федеральными государственными образовательными стандартами среднего профессионального образования;
- нормами Устава колледжа;
- настоящим Положением;
- иными локальными нормативными актами

При реализации воспитательной деятельности в рамках организации классного руководства (кураторства) в группах образовательных организаций, реализующих образовательные программы среднего профессионального образования, в том числе программы профессионального обучения, в целях конкретизации нормативного правового обеспечения, формирования единых подходов к пониманию целей и задач классного руководства (кураторства), принципов и видов деятельности по осуществлению педагогическими работниками классного руководства (кураторства) вне зависимости от уровня образования, предлагается руководствоваться «Методическими рекомендациями органам исполнительной власти субъектов Российской Федерации, осуществляющим государственное управление в сфере образования, по организации работы педагогических работников, осуществляющих классное руководство в общеобразовательных организациях» (письмо Минпросвещения России от 12 мая 2020 г. № ВБ-1011/08 «О методических рекомендациях»).

2.1.6. Деятельность куратора основывается на принципах демократии, гуманизма, приоритета общечеловеческих ценностей, жизни и здоровья обучающихся, гражданственности, свободного развития личности.

2.1.7. Куратор назначается на должность и освобождается от должности приказом директора колледжа по представлению заместителя директора по ВР, из числа наиболее опытных педагогических работников.

2.1.8. Куратор подчиняется директору колледжа, его заместителю по учебно-воспитательной работе, руководителю структурного подразделения по воспитательной работе курса.

2.1.9. Воспитательную работу куратор проводит в тесном контакте с заместителем директора по учебной работе, с РСП по ВР, педагогом-психологом, преподавателями данной учебной группы, общественными организациями, родителями обучающихся, в том числе в период практики.

2.1.10. Куратор осуществляет педагогическое воздействие на организацию учебно-воспитательного процесса в группе, координирует работу преподавателей, работающих с обучающимися группы. Совместно с РСП по ВР организует и проводит внеучебную воспитательную работу с обучающимися, привлекает к решению вопросов воспитания и обучения их родителей. Куратор несет персональную ответственность за состояние морально-психологического климата в группе.

2.1.11. Осуществление классного руководства (кураторства) в группах СПО не входит в должностные обязанности педагогических работников, которые определены квалификационными характеристиками, утвержденными приказом Минздравсоцразвития России от 26 августа 2010 г. № 761/1

2.1.12. Классное руководство (кураторство) является для педагогических работников видом дополнительной работы, которая может выполняться ими только с их письменного согласия и за дополнительную оплату, что предусматривается в трудовом договоре (дополнительном соглашении к трудовому договору), в котором указывается ее содержание, срок выполнения и размер оплаты.

2.1.13. Дополнительные выплаты педагогическим работникам за осуществление классного руководства (кураторства) относятся к выплатам компенсационного характера.

2.1.14. Регулирование вопросов, связанных с возложением на педагогических работников дополнительных обязанностей по классному руководству, осуществляется в том же порядке, который применяется при распределении учебной нагрузки на новый учебный год, закрепляя соответствующие положения в коллективном договоре организации среднего профессионального образования (СПО).

2.1.15. Применительно к порядку, установленному при распределении учебной нагрузки на новый учебный год, в коллективном договоре предусматриваются следующие

---

1 Приказ Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 26 августа 2010 г. № 761/1 "Об утверждении Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих, раздел "Квалификационные характеристики должностей работников образования" (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 6 октября 2010 г., регистрационный № 18638) с изменением, внесенным приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 31 мая 2011 г. № 448н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 1 июля 2011 г., регистрационный № 21240)

положения, связанные с осуществлением педагогическими работниками классного руководства (кураторства) в группах:

а) недопущение в течение учебного года и в каникулярный период отмены классного руководства (кураторства) в конкретной группе по инициативе работодателя при надлежащем осуществлении классного руководства, за исключением случаев сокращения количества групп с соблюдением законодательства о труде;

б) недопущение изменений или отмены педагогическим работникам размеров ранее установленных выплат за классное руководство (кураторство);

в) преемственность осуществления классного руководства (кураторства) в группах на следующий учебный год;

г) определение кандидатур педагогических работников, которые в следующем учебном году будут осуществлять классное руководство (кураторство) в группах одновременно с распределением учебной нагрузки по окончании учебного года с тем, чтобы каждый педагогический работник знал, в какой группе в новом учебном году он будет осуществлять классное руководство (кураторство);

д) временное замещение длительно отсутствующего по болезни и другим причинам педагогического работника, осуществляющего классное руководство (кураторство), другим педагогическим работником с установлением ему соответствующих выплат за классное руководство (кураторство) пропорционально времени замещения, что предусматривается в дополнительном соглашении к трудовому договору;

е) возможность отмены выплат за классное руководство (кураторство) за неисполнение или ненадлежащее исполнение педагогическим работником по его вине работы по классному руководству;

2.1.16. При недостаточном количестве педагогических работников или при отсутствии желания у отдельных из них осуществлять классное руководство на одного педагогического работника с его письменного согласия может быть возложено классное руководство (кураторство) в двух группах, в том числе временно в связи с заменой другого педагогического работника, отсутствующего по болезни или иным причинам.

2.1.17. В случае необходимости классное руководство (кураторство) в группах СПО может также осуществляться преподавателями из числа руководителей и других работников организаций СПО, ведущих в них учебные занятия.

2.1.18. На период отпуска и временной нетрудоспособности куратора его обязанности могут быть возложены на преподавателя, не имеющего учебной группы и работающего в данной группе или на руководителя структурного подразделения по воспитательной работе данного курса.

2.1.19. Периоды каникул, установленные для обучающихся по образовательным программам среднего профессионального образования или профессионального обучения, а также периоды отмены (приостановки) для обучающихся занятий по санитарно-эпидемиологическим, климатическим и другим основаниям, не совпадающие с ежегодными основными удлиненными оплачиваемыми и ежегодными дополнительными оплачиваемыми отпусками педагогических работников, являются для работников рабочим временем.

2.1.20. Список педагогических работников, осуществляющих классное руководство (кураторство) с номером курируемой группы, размещается на официальном сайте организации СПО.

## **2.2. Цели и задачи деятельности куратора**

2.2.1. Основной целью деятельности куратора является организация учебно-воспитательного процесса в учебной группе, руководство и контроль над развитием этого процесса, а также создание благоприятных условий для индивидуального развития и нравственного формирования студентов.

2.2.2. Основными направлениями деятельности куратора учебной группы являются:

– организация и контроль учебной работы и вне учебной жизни обучающихся учебной группы;

– изучение личности и коррекция в воспитании обучающихся;

- социальная защита обучающихся,
- работа с родителями.

2.2.3. Перед педагогическим коллективом организации поставлена задача подготовить не только квалифицированного специалиста, но и воспитать гражданина, патриота, человека с наименьшим количеством или полным отсутствием вредных привычек. Педагогические работники, осуществляющие классное руководство (кураторство) в группах во взаимодействии со всеми педагогическими работниками организации, решают следующие задачи:

- создание благоприятных психолого-педагогических условий для развития личности студента путем гуманизации межличностных отношений, формирование навыков общения обучающихся, основанных на принципах взаимного уважения и взаимопомощи, ответственности, коллективизма и социальной солидарности, особенно обучающихся, находящихся в трудной жизненной ситуации и утративших контакт с родителями (их представителями);
- формирование необходимых качеств у обучающихся для достижения высокого уровня духовно-нравственного развития, основанного на принятии общечеловеческих и российских традиционных духовных ценностей, и практической готовности им следовать;
- формирование внутренней позиции личности обучающегося, однозначно осуждающей негативные явления окружающей социальной действительности;
- взаимодействие с родителями (законными представителями) обучающихся, повышение их педагогической компетентности, в том числе в вопросах информационной безопасности детей;
- формирование у обучающихся активной гражданской позиции, чувства ответственности за свою страну, причастности к историко-культурной общности российского народа и судьбе России;
- формирование способности обучающихся реализовать свой потенциал в условиях современного общества, развитие творческого потенциала обучающихся; их организационно-коммуникативных навыков;
- профилактики правонарушений и употребления психотропных средств.

2.2.4. Куратор уделяет особое внимание воспитанию у студентов интереса и любви к избранной профессии/специальности; развитию у них необходимых профессиональных качеств, профессиональной этики; формированию понимания общественной значимости будущей профессии и ответственности за уровень профессиональных знаний.

2.2.5. Куратор направляет свою деятельность, на формирование в группе сплоченного коллектива, создает в нем атмосферу доброжелательности, взаимопомощи, взаимной ответственности, атмосферу творчества, увлеченности, общественной активности, развивает инициативу и самостоятельность студентов.

2.2.6. Куратор обеспечивает участие учебной группы в мероприятиях, проводимых курсом, колледжем.

2.2.7. В работе с обучающимися младших курсов куратор особое внимание уделяет их адаптации к условиям обучения в колледже, оказанию им помощи в овладении культурой умственного труда, методами самостоятельной работы.

### 2.3. Функции куратора

2.3.1. Аналитическая функция:

- изучение индивидуальных особенностей обучающихся;
- выявление специфики и определение динамики развития коллектива группы;
- изучение и анализ состояния и условий семейного воспитания каждого обучающегося;
- анализ воспитательных возможностей педагогического коллектива.

2.3.2. Прогностическая функция:

- прогнозирование уровней воспитанности и индивидуального развития студентов и этапов формирования коллектива группы;
- прогнозирование результатов воспитательной деятельности;
- построение модели воспитания в группе, соответствующей воспитательной

системе колледжа в целом,

- определение ближайших и дальних перспектив жизни и деятельности отдельных обучающихся и группы в целом;
- предвидение последствий складывающихся в группе отношений.

#### 2.3.3. Организационно-координирующая:

- организация и стимулирование разнообразных видов деятельности обучающихся в группе;
- оказание помощи и организации сотрудничества в планировании общественно значимой деятельности обучающихся, в организации деятельности органов студенческого самоуправления;
- поддержание связей семьи и колледжа, колледжа и социума;
- защита прав обучающихся;
- организация индивидуальной работы с обучающимися;
- участие в работе педагогических и методических советов, административных совещаниях, Совета по профилактике правонарушений;
- ведение документации куратора;
- куратор несет ответственность за жизнь и здоровье обучающихся в период проведения внеурочных мероприятий.

#### 2.3.4. Коммуникативная функция:

- развитие и регулирование межличностных отношений между обучающимися;
- оказание помощи каждому обучающемуся в адаптации к коллективу;
- содействие созданию благоприятного климата в группе в целом и для каждого обучающегося в отдельности.

## 2.4. Права куратора

Куратор имеет право:

- 2.4.1. регулярно получать информацию о физическом и психическом здоровье обучающихся группы;
- 2.4.2. самостоятельно планировать воспитательную работу с учебной группой, разрабатывать индивидуальные программы работы с обучающимися и их родителями (законными представителями), определять формы организации деятельности группы и проведения воспитательных мероприятий;
- 2.4.3 присутствовать на учебных занятиях, экзаменах, защите обучающимися курсовых и выпускных квалификационных работ;
- 2.4.4. приглашать в колледж родителей (законных представителей) обучающихся по проблемам, связанным с деятельностью куратора, или другим вопросам;
- 2.4.5. представлять директору и педагогическому Совету колледжа:
  - предложения о поощрении обучающихся за достигнутые успехи и высокие результаты в учебе, общественно полезном труде, активное участие в общественной жизни колледжа;
  - предложения о наложении дисциплинарных взысканий за нарушение правил внутреннего распорядка.
- 2.4.6. участвовать, в случае необходимости, в работе стипендиальной комиссии;
- 2.4.7. вносить на рассмотрение администрации предложения, направленные на дальнейшее совершенствование учебно-воспитательного процесса;
- 2.4.8. имеет право на защиту собственной чести, достоинства и профессиональной репутации в случае несогласия с оценками его деятельности со стороны администрации колледжа, родителей, обучающихся, других педагогических работников.

## 2.5. Обязанности куратора

Куратор учебной группы:

- 2.5.1. содействует организации комплексного подхода к учебно-воспитательному процессу, формирует активную жизненную позицию обучающихся учебной группы;

2.5.2. ведет планомерную работу по совершенствованию подготовки специалистов (квалифицированных рабочих), формированию социального и жизненного опыта, социально-коммуникативных навыков и умений, сочетанию личностных интересов и профессиональных возможностей, воспитанию правовой культуры, трудолюбия, патриотизма и активной жизненной позиции;

2.5.3. всесторонне и глубоко изучает интересы, склонности и запросы обучающихся, взаимоотношения их в семье и группе с целью сплочения студентов в дружный коллектив, создания и воспитания актива, развития инициативы обучающихся и студенческого самоуправления;

2.5.4. мотивирует обучающихся к обучению и освоению содержания образовательной программы в полном объеме, а также к их участию в мероприятиях рабочей программы воспитания и календарного плана воспитательной работы образовательной организации.

2.5.5. оказывает помощь и поддержку тем студентам, которые нуждаются в укреплении собственной жизненной и социальной позиции, в приобретении навыков организаторской, управленческой и других видов деятельности.

2.5.6. ориентирует обучающихся на формирование их социальной и профессиональной мобильности, на развитие способностей к самоопределению, саморазвитию и самореализации, принимает адекватные меры, направленные на компенсацию недостаточной роли семьи в воспитании.

2.5.7. оказывает помощь активу группы в организации олимпиад по предметам и конкурсов по специальности (профессии), привлечении студентов к творчеству, конструкторской работе, в клубы по интересам, коллективы художественной самодеятельности, спортивные секции;

2.5.8. организует и проводит тематические классные часы, собрания группы, беседы, осуществляет индивидуальную работу с обучающимися;

2.5.9. организует и оказывает помощь в дежурстве группы по колледжу, а также на культурно-развлекательных мероприятиях;

2.5.10. выявляет причины неуспеваемости обучающихся, организует оказание им действенной помощи;

2.5.11. контролирует посещаемость занятий обучающимися;

2.5.12. осуществляет меры, направленные на сохранение контингента обучающихся;

2.5.13. поддерживает постоянную связь с родителями (законными представителями).

Организует и проводит родительские собрания учебной группы;

2.5.14. содействует художественно-творческому эстетическому воспитанию обучающихся, оказывает помощь активу группы в организации экскурсий, походов, встреч с интересными людьми;

2.5.15. ведет необходимую документацию, фиксирует в журнале классного руководителя проведенную учебно-воспитательную работу.

2.5.16. составляет характеристики (портфолио) обучающихся (во взаимодействии с родителями, педагогическими работниками образовательной организации (заместителями директора, другими преподавателями, мастерами производственного обучения, социальным педагогом, педагогом-психологом и прочими специалистами)).

2.5.17. совместно с педагогом-психологом и заместителем директора по ВР проводит тематические классные часы, направленные на воспитание высоких нравственных качеств, заинтересованного отношения к профессиональной подготовке и ответственности за качество учебы и труда, соблюдение учебной, трудовой и общественной дисциплины, правил внутреннего распорядка обучающихся;

2.5.18. ежедневно анализирует состояние успеваемости и посещаемости обучающихся, в случае необходимости представляет руководителю структурного подразделения по воспитательной работе сведения. Содействует развитию познавательных и творческих наклонностей путем вовлечения в предметные кружки, художественное творчество, конкурсы профессионального мастерства, олимпиады по разным предметам, тематические вечера и другие формы занятий;

2.5.19. участвует в организации и проведении коллективных посещений музеев,

выставок, кино, мероприятий по охране природы. Содействует физическому развитию студентов, приобщению к регулярным занятиям физкультурой и спортом, туризмом;

2.5.20. добивается единства требований к обучающимся и согласованности усилий семьи и колледжа. Поддерживает постоянную связь с преподавателями, которые ведут занятия в группе, родителями, педагогом-психологом, общественными органами. Организует педагогическую пропаганду и просвещение родителей. Принимает участие в подготовке и проведении родительских собраний, и наставников по обмену опытом работы с подростками. Совместно с инспектором ПДН проводит индивидуальные беседы и консультации, информирует родителей об учебе и поведении их детей;

2.5.21. добивается совместно с РСР по ВР соответствующего курса установленного порядка и дисциплины. Принимает участие в работе по профилактике правонарушений в учебной группе, предупреждению употребления алкогольных напитков и наркотических веществ;

2.5.22. предпринимает воспитательные меры, направленные на предупреждение угрозы экстремизма и терроризма.

2.5.23. привлекает обучающихся к освоению дополнительных профессиональных образовательных программ;

2.5.24. проводит профориентационную работу по набору абитуриентов в колледж.

2.5.25. принимает участие в разработке рабочей программы воспитания и календарного плана воспитательной работы образовательной организации, а после ее утверждения формирует на ее основе календарный план воспитательной работы группы (месячный, годовой и пр.).

## **2.6. Ответственность куратора**

2.6.1. Добросовестное выполнение кураторами своих обязанностей может быть отмечено благодарностью, премией.

2.6.2. Куратор несет ответственность за жизнь и здоровье обучающихся во время проводимых им мероприятий.

2.6.3. За неисполнение или ненадлежащее исполнение без уважительных причин Устава и Правил внутреннего трудового распорядка колледжа, иных локальных нормативных актов, законных распоряжений директора колледжа, должностных обязанностей, установленных настоящей инструкцией, в том числе за не использование предоставленных прав, куратор учебной группы несет дисциплинарную ответственность в порядке, определенном трудовым законодательством.

2.6.4. За применение, в том числе однократное, методов воспитания, связанных с физическим и (или) психическим насилием над личностью обучающегося, куратор учебной группы может быть освобожден от занимаемой должности в соответствии с трудовым законодательством и Законом Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации».

2.6.5. За нарушение правил пожарной безопасности, охраны труда, санитарно-гигиенических правил организации учебно-воспитательного процесса куратор привлекается к административной ответственности в порядке и в случаях, предусмотренных административным законодательством.

2.6.6. За виновное причинение колледжу или участникам образовательного процесса ущерба (в том числе морального) в связи с исполнением (неисполнением) своих должностных обязанностей, а также не использование прав, предоставленных настоящей Инструкцией, куратор несет материальную ответственность в порядке и в пределах, установленных трудовым и (или) гражданским законодательством.

## **2.7. Планирование и организация работы куратора**

2.7.1. Работа куратора носит плановый характер. Куратор составляет план работы на семестр в соответствии с годовым планом работы колледжа. План работы утверждается заместителем директора по воспитательной работе.

2.7.2. Организационная работа куратора:

- ведение журнала (папки) куратора,
- организация работы актива группы;

- организация дежурства по кабинету, по колледжу,
- контроль за санитарным состоянием закрепленного кабинета;

### 2.7.3. Организация учебно-воспитательной работы группы:

- строгий контроль посещаемости;
- создание в группе обстановки, благоприятствующей учебе;
- координация работы преподавателей, работающих в группе;
- проведение родительских собраний в группе (не менее 2-х в семестр),
- индивидуальная работа с родителями,
- проведение классных часов в группе;
- проведение внеклассных мероприятий в группе,
- участие в линейках и общеколледжных мероприятиях.

## 2.8. Критерии оценки деятельности куратора

2.8.1. Сохранность контингента обучающихся.

2.8.2. Уровень развития самоуправления в группе.

2.8.3. Участие обучающихся группы в общеколледжных, районных, городских и республиканских мероприятиях.

2.8.4. Участие куратора в мероприятиях по обмену опытом в рамках колледжа, города.

2.8.5. Организация профориентационной работы.

2.8.6. Организация индивидуальной работы с обучающимися и родителями.

2.8.7. Участие обучающихся в общественно-полезной деятельности.

2.8.8. Работа по методическому обеспечению воспитательного процесса.

2.8.9. Ведение установленной для классного руководителя документации.

## 2.9. Перечень обязательной документации куратора

2.9.1. В перечень документации педагогического работника, осуществляющего классное руководство (кураторство) в Колледже, реализующем образовательные программы среднего профессионального образования, в том числе программы профессионального обучения, включается набор документации:

- журнал учебной группы;
- материалы личного дела обучающихся группы;
- ведомости учета посещаемости обучающихся;
- учет успеваемости обучающихся группы за семестр (ведомость оценок, при наличии - электронный журнал);
- план воспитательной работы группы (годовой, месячный);
- документация классных часов;
- индивидуальные планы работы и сопровождения (социальные паспорта) обучающихся разных категорий (сироты, ОВЗ, малообеспеченные и иные категории).
- дневник индивидуальной работы с родителями;
- журнал классного руководителя на весь период обучения учебной группы;
- документацию по вопросам профилактики правонарушений и безнадзорности несовершеннолетних;
- протоколы собраний учебной группы;
- методические разработки внеклассных мероприятий;
- отчеты о работе куратора.

### **III. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

- 3.1. Настоящее Положение вступает в силу с момента его утверждения.
- 3.2. В случае внесения изменений и (или) дополнений в действующее законодательство настоящее Положение действует с учетом данных изменений и (или) дополнений.
- 3.3. Хранение документа проводится в соответствии с требованиями по делопроизводству.

