

**МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РД
ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ РД
«КОЛЛЕДЖ СТРОИТЕЛЬСТВА И ДИЗАЙНА»**

РАССМОТРЕНО

Педагогическим советом
ГБПОУ РД «КСиД»
Протокол № 1 от «30» августа 2021 г.

УТВЕРЖДЕНО


директором ГБПОУ РД «КСиД»
Ш.М. Магомедов
Приказом ГБПОУ РД «КСиД»
№ 1 от «30» августа 2021 г



**ПОЛОЖЕНИЕ
о кураторской деятельности**

СОГЛАСОВАНО:

Председатель профкома ГБПОУ РД
«КСиД»

 /Г.И. Магомедов
(подпись) (Ф.И.О.)

Махачкала, 2021

СОДЕРЖАНИЕ

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ.....	3
II. ОСНОВНАЯ ЧАСТЬ	4
2.1. Общие положения	4
2.2. Цели и задачи куратора	6
2.3. Функции куратора	7
2.4. Права куратора	8
2.5. Обязанности куратора	8
2.6. Ответственность куратора	10
2.7. Планирование и организация работы куратора.....	10
2.8. Критерии оценки деятельности куратора	11
2.9. Перечень обязательной документации куратора	11
III. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ.....	12
IV. ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ.....	13

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение регулирует основные аспекты деятельности педагогического работника ГБПОУ РД «Колледж строительства и дизайна» (далее по тексту - Колледж), осуществляющего классное руководство (кураторство), определяя его права, обязанности, ответственность как классного руководителя (куратора) группы.

1.2. Положение разработано в соответствии со следующими документами:

- Конституция Российской Федерации от 12 декабря 1993 г.;
- Семейный Кодекс Российской Федерации от 29.12.1995 N 223-ФЗ (далее – СК РФ),
- Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 г. № 273;
- Федеральный закон № 120-ФЗ от 24 июля 2007 г. «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних»;
- постановления Правительства Российской Федерации от 30 декабря 2005 г. № 850 «О вознаграждении педагогических работников федеральных государственных общеобразовательных организаций за выполнение функций классного руководителя, а также педагогических работников федеральных государственных образовательных организаций, реализующих образовательные программы среднего профессионального образования, в том числе программы профессионального обучения для лиц с ограниченными возможностями здоровья, за выполнение функций классного руководителя (куратора)» (с изменениями, внесенными постановлениями Правительства Российской Федерации от 7 сентября 2006 г. № 548, от 10 ноября 2020 г. № 1800, от 7 июля 2021 г. № 1133)
- Устав Колледжа;
- Локальные акты Колледжа.

1.3. В настоящем Положении используются следующие сокращения:

Таблица 1.5.1

Используемые термины, определения, сокращения		
№ п/п	Аббревиатура, замещения	Расшифровка словосочетания
1.	Колледж	ГБПОУ РД «Колледж строительства и дизайна»
2.	УВР	Учебно-воспитательная работа
3.	СПО	Среднее профессиональное образование
4.	РСП	Руководитель структурного подразделения
5.	ОВЗ	Ограниченные возможности здоровья
6.	ПДН	Подразделение по делам несовершеннолетних

II. ОСНОВНАЯ ЧАСТЬ

2.1. Общая характеристика деятельности куратора, организационные аспекты ее регулирования

2.1.1. Образовательная организация, реализующая образовательные программы среднего профессионального образования, в том числе программы профессионального обучения для лиц с ограниченными возможностями здоровья, формирует социокультурную среду, создает условия, необходимые для всестороннего развития и социализации личности, сохранения здоровья обучающихся, способствует развитию воспитательного компонента образовательного процесса, включая развитие студенческого самоуправления, участие обучающихся в работе общественных организаций, спортивных и творческих клубов.

В свою очередь, организация классного руководства (кураторства) в группах таких образовательных организаций предусматривает создание условий эффективной воспитательной деятельности при реализации целей и задач воспитания и социализации обучающихся, установленных нормативными правовыми актами федерального и регионального уровней, а также дополнительных задач с учетом социально-экономической, социокультурной, демографической, криминогенной ситуации в конкретных муниципальных образованиях и образовательных организациях среднего профессионального образования.

2.1.2. Воспитание обучающихся, осваивающих образовательные программы среднего профессионального образования, в том числе программы профессионального обучения, осуществляется на основе включаемых в образовательные программы рабочей программы воспитания и календарного плана воспитательной работы. Рабочая программа воспитания и календарный план воспитательной работы разрабатываются и утверждаются образовательной организацией с учетом включенных в примерные образовательные программы среднего профессионального образования примерных рабочих программ воспитания и примерных календарных планов воспитательной работы.

2.1.3. Кураторство – профессиональная деятельность педагогического работника, направленная на воспитание обучающегося в коллективе. Работа куратора является составной частью учебно-воспитательного процесса.

2.1.4. Содержанием воспитательной работы педагогического работника, осуществляющего классное руководство (кураторство) в группах, является воспитательная работа, осуществляемая образовательной организацией в рамках утвержденных программы воспитания и календарного плана воспитательной работы.

2.1.5. В своей деятельности куратор учебной группы (далее – Куратор) руководствуется следующими документами:

- Конституцией РФ;
- Конвенцией о правах ребенка;
- Семейным кодексом Российской Федерации;
- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федеральным законом от 24.06.1998 № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации»;
- Федеральным законом от 21.12.1996 № 159-ФЗ «О дополнительных гарантиях по социальной поддержке детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей»;
- Федеральным законом от 24.04.2008 № 48-ФЗ «Об опеке и попечительстве»;
- Федеральным законом от 24.06.1999 № 120-ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних»;
- Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных»;
- Федеральными государственными образовательными стандартами среднего профессионального образования;
- нормами Устава колледжа;
- настоящим Положением;
- иными локальными нормативными актами

При реализации воспитательной деятельности в рамках организации классного руководства (кураторства) в группах образовательных организаций, реализующих образовательные программы среднего профессионального образования, в том числе программы профессионального обучения, в целях конкретизации нормативного правового обеспечения, формирования единых подходов к пониманию целей и задач классного руководства (кураторства), принципов и видов деятельности по осуществлению педагогическими работниками классного руководства (кураторства) вне зависимости от уровня образования, предлагается руководствоваться «Методическими рекомендациями органам исполнительной власти субъектов Российской Федерации, осуществляющим государственное управление в сфере образования, по организации работы педагогических работников, осуществляющих классное руководство в общеобразовательных организациях» (письмо Минпросвещения России от 12 мая 2020 г. № ВБ-1011/08 «О методических рекомендациях»).

2.1.6. Деятельность куратора основывается на принципах демократии, гуманизма, приоритета общечеловеческих ценностей, жизни и здоровья обучающихся, гражданственности, свободного развития личности.

2.1.7. Куратор назначается на должность и освобождается от должности приказом директора колледжа по представлению заместителя директора по ВР, из числа наиболее опытных педагогических работников.

2.1.8. Куратор подчиняется директору колледжа, его заместителю по учебно-воспитательной работе, руководителю структурного подразделения по воспитательной работе курса.

2.1.9. Воспитательную работу куратор проводит в тесном контакте с заместителем директора по учебной работе, с РСП по ВР, педагогом-психологом, преподавателями данной учебной группы, общественными организациями, родителями обучающихся, в том числе в период практики.

2.1.10. Куратор осуществляет педагогическое воздействие на организацию учебно-воспитательного процесса в группе, координирует работу преподавателей, работающих с обучающимися группы. Совместно с РСП по ВР организует и проводит внеучебную воспитательную работу с обучающимися, привлекает к решению вопросов воспитания и обучения их родителей. Куратор несет персональную ответственность за состояние морально-психологического климата в группе.

2.1.11. Осуществление классного руководства (кураторства) в группах СПО не входит в должностные обязанности педагогических работников, которые определены квалификационными характеристиками, утвержденными приказом Минздравсоцразвития России от 26 августа 2010 г. № 7611

2.1.12. Классное руководство (кураторство) является для педагогических работников видом дополнительной работы, которая может выполняться ими только с их письменного согласия и за дополнительную оплату, что предусматривается в трудовом договоре (дополнительном соглашении к трудовому договору), в котором указывается ее содержание, срок выполнения и размер оплаты.

2.1.13. Дополнительные выплаты педагогическим работникам за осуществление классного руководства (кураторства) относятся к выплатам компенсационного характера.

2.1.14. Регулирование вопросов, связанных с возложением на педагогических работников дополнительных обязанностей по классному руководству, осуществляется в том же порядке, который применяется при распределении учебной нагрузки на новый учебный год, закрепляя соответствующие положения в коллективном договоре организации среднего профессионального образования (СПО).

2.1.15. Применительно к порядку, установленному при распределении учебной нагрузки на новый учебный год, в коллективном договоре предусматриваются следующие

1 Приказ Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 26 августа 2010 г. № 761 н "Об утверждении Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих, раздел "Квалификационные характеристики должностей работников образования" (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 6 октября 2010 г., регистрационный № 18638) с изменением, внесенным приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 31 мая 2011 г. № 448н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 1 июля 2011 г., регистрационный № 21240)

положения, связанные с осуществлением педагогическими работниками классного руководства (кураторства) в группах:

а) недопущение в течение учебного года и в каникулярный период отмены классного руководства (кураторства) в конкретной группе по инициативе работодателя при надлежащем осуществлении классного руководства, за исключением случаев сокращения количества групп с соблюдением законодательства о труде,

б) недопущение изменений или отмены педагогическим работникам размеров ранее установленных выплат за классное руководство (кураторство),

в) преемственность осуществления классного руководства (кураторства) в группах на следующий учебный год;

г) определение кандидатур педагогических работников, которые в следующем учебном году будут осуществлять классное руководство (кураторство) в группах одновременно с распределением учебной нагрузки по окончании учебного года с тем, чтобы каждый педагогический работник знал, в какой группе в новом учебном году он будет осуществлять классное руководство (кураторство);

д) временное замещение длительно отсутствующего по болезни и другим причинам педагогического работника, осуществляющего классное руководство (кураторство), другим педагогическим работником с установлением ему соответствующих выплат за классное руководство (кураторство) пропорционально времени замещения, что предусматривается в дополнительном соглашении к трудовому договору;

е) возможность отмены выплат за классное руководство (кураторство) за неисполнение или ненадлежащее исполнение педагогическим работником по его вине работы по классному руководству;

2.1.16. При недостаточном количестве педагогических работников или при отсутствии желания у отдельных из них осуществлять классное руководство на одного педагогического работника с его письменного согласия может быть возложено классное руководство (кураторство) в двух группах, в том числе временно в связи с заменой другого педагогического работника, отсутствующего по болезни или иным причинам.

2.1.17. В случае необходимости классное руководство (кураторство) в группах СПО может также осуществляться преподавателями из числа руководителей и других работников организаций СПО, ведущих в них учебные занятия.

2.1.18. На период отпуска и временной нетрудоспособности куратора его обязанности могут быть возложены на преподавателя, не имеющего учебной группы и работающего в данной группе или на руководителя структурного подразделения по воспитательной работе данного курса.

2.1.19. Периоды каникул, установленные для обучающихся по образовательным программам среднего профессионального образования или профессионального обучения, а также периоды отмены (приостановки) для обучающихся занятий по санитарно-эпидемиологическим, климатическим и другим основаниям, не совпадающие с ежегодными основными удлиненными оплачиваемыми и ежегодными дополнительными оплачиваемыми отпусками педагогических работников, являются для работников рабочим временем.

2.1.20. Список педагогических работников, осуществляющих классное руководство (кураторство) с номером курируемой группы, размещается на официальном сайте организации СПО.

2.2. Цели и задачи деятельности куратора

2.2.1. Основной целью деятельности куратора является организация учебно-воспитательного процесса в учебной группе, руководство и контроль над развитием этого процесса, а также создание благоприятных условий для индивидуального развития и нравственного формирования студентов.

2.2.2. Основными направлениями деятельности куратора учебной группы являются:

– организация и контроль учебной работы и вне учебной жизни обучающихся учебной группы,

– изучение личности и коррекция в воспитании обучающихся,

- социальная защита обучающихся,
- работа с родителями.

2.2.3. Перед педагогическим коллективом организации поставлена задача подготовить не только квалифицированного специалиста, но и воспитать гражданина, патриота, человека с наименьшим количеством или полным отсутствием вредных привычек. Педагогические работники, осуществляющие классное руководство (кураторство) в группах во взаимодействии со всеми педагогическими работниками организации, решают следующие задачи:

- создание благоприятных психолого-педагогических условий для развития личности студента путем гуманизации межличностных отношений, формирование навыков общения обучающихся, основанных на принципах взаимного уважения и взаимопомощи, ответственности, коллективизма и социальной солидарности, особенно обучающихся, находящихся в трудной жизненной ситуации и утративших контакт с родителями (их представителями);
- формирование необходимых качеств у обучающихся для достижения высокого уровня духовно-нравственного развития, основанного на принятии общечеловеческих и российских традиционных духовных ценностей, и практической готовности им следовать;
- формирование внутренней позиции личности обучающегося, однозначно осуждающей негативные явления окружающей социальной действительности;
- взаимодействие с родителями (законными представителями) обучающихся, повышение их педагогической компетентности, в том числе в вопросах информационной безопасности детей;
- формирование у обучающихся активной гражданской позиции, чувства ответственности за свою страну, причастности к историко-культурной общности российского народа и судьбе России;
- формирование способности обучающихся реализовать свой потенциал в условиях современного общества, развитие творческого потенциала обучающихся; их организационно-коммуникативных навыков;
- профилактики правонарушений и употребления психотропных средств.

2.2.4. Куратор уделяет особое внимание воспитанию у студентов интереса и любви к избранной профессии/специальности; развитию у них необходимых профессиональных качеств, профессиональной этики; формированию понимания общественной значимости будущей профессии и ответственности за уровень профессиональных знаний.

2.2.5. Куратор направляет свою деятельность, на формирование в группе сплоченного коллектива, создает в нем атмосферу доброжелательности, взаимопомощи, взаимной ответственности, атмосферу творчества, увлеченности, общественной активности, развивает инициативу и самостоятельность студентов.

2.2.6. Куратор обеспечивает участие учебной группы в мероприятиях, проводимых курсом, колледжем.

2.2.7. В работе с обучающимися младших курсов куратор особое внимание уделяет их адаптации к условиям обучения в колледже, оказанию им помощи в овладении культурой умственного труда, методами самостоятельной работы.

2.3. Функции куратора

2.3.1. Аналитическая функция:

- изучение индивидуальных особенностей обучающихся;
- выявление специфики и определение динамики развития коллектива группы;
- изучение и анализ состояния и условий семейного воспитания каждого обучающегося;
- анализ воспитательных возможностей педагогического коллектива.

2.3.2. Прогностическая функция:

- прогнозирование уровней воспитанности и индивидуального развития студентов и этапов формирования коллектива группы;
- прогнозирование результатов воспитательной деятельности;
- построение модели воспитания в группе, соответствующей воспитательной

системе колледжа в целом,

- определение ближайших и дальних перспектив жизни и деятельности отдельных обучающихся и группы в целом;
- предвидение последствий складывающихся в группе отношений.

2.3.3. Организационно-координирующая:

- организация и стимулирование разнообразных видов деятельности обучающихся в группе;
- оказание помощи и организации сотрудничества в планировании общественно значимой деятельности обучающихся, в организации деятельности органов студенческого самоуправления;
- поддержание связей семьи и колледжа, колледжа и социума;
- защита прав обучающихся;
- организация индивидуальной работы с обучающимися;
- участие в работе педагогических и методических советов, административных совещаниях, Совета по профилактике правонарушений;
- ведение документации куратора;
- куратор несет ответственность за жизнь и здоровье обучающихся в период проведения внеурочных мероприятий.

2.3.4. Коммуникативная функция:

- развитие и регулирование межличностных отношений между обучающимися;
- оказание помощи каждому обучающемуся в адаптации к коллективу;
- содействие созданию благоприятного климата в группе в целом и для каждого обучающегося в отдельности.

2.4. Права куратора

Куратор имеет право:

- 2.4.1. регулярно получать информацию о физическом и психическом здоровье обучающихся группы;
- 2.4.2. самостоятельно планировать воспитательную работу с учебной группой, разрабатывать индивидуальные программы работы с обучающимися и их родителями (законными представителями), определять формы организации деятельности группы и проведения воспитательных мероприятий;
- 2.4.3 присутствовать на учебных занятиях, экзаменах, защите обучающимися курсовых и выпускных квалификационных работ;
- 2.4.4. приглашать в колледж родителей (законных представителей) обучающихся по проблемам, связанным с деятельностью куратора, или другим вопросам;
- 2.4.5. представлять директору и педагогическому Совету колледжа:
 - предложения о поощрении обучающихся за достигнутые успехи и высокие результаты в учебе, общественно полезном труде, активное участие в общественной жизни колледжа;
 - предложения о наложении дисциплинарных взысканий за нарушение правил внутреннего распорядка.
- 2.4.6. участвовать, в случае необходимости, в работе стипендиальной комиссии;
- 2.4.7. вносить на рассмотрение администрации предложения, направленные на дальнейшее совершенствование учебно-воспитательного процесса;
- 2.4.8. имеет право на защиту собственной чести, достоинства и профессиональной репутации в случае несогласия с оценками его деятельности со стороны администрации колледжа, родителей, обучающихся, других педагогических работников.

2.5. Обязанности куратора

Куратор учебной группы:

- 2.5.1. содействует организации комплексного подхода к учебно-воспитательному процессу, формирует активную жизненную позицию обучающихся учебной группы;

2.5.2. ведет планомерную работу по совершенствованию подготовки специалистов (квалифицированных рабочих), формированию социального и жизненного опыта, социально-коммуникативных навыков и умений, сочетанию личностных интересов и профессиональных возможностей, воспитанию правовой культуры, трудолюбия, патриотизма и активной жизненной позиции;

2.5.3. всесторонне и глубоко изучает интересы, склонности и запросы обучающихся, взаимоотношения их в семье и группе с целью сплочения студентов в дружный коллектив, создания и воспитания актива, развития инициативы обучающихся и студенческого самоуправления;

2.5.4. мотивирует обучающихся к обучению и освоению содержания образовательной программы в полном объеме, а также к их участию в мероприятиях рабочей программы воспитания и календарного плана воспитательной работы образовательной организации.

2.5.5. оказывает помощь и поддержку тем студентам, которые нуждаются в укреплении собственной жизненной и социальной позиции, в приобретении навыков организаторской, управленческой и других видов деятельности.

2.5.6. ориентирует обучающихся на формирование их социальной и профессиональной мобильности, на развитие способностей к самоопределению, саморазвитию и самореализации, принимает адекватные меры, направленные на компенсацию недостаточной роли семьи в воспитании.

2.5.7. оказывает помощь активу группы в организации олимпиад по предметам и конкурсов по специальности (профессии), привлечении студентов к творчеству, конструкторской работе, в клубы по интересам, коллективы художественной самодеятельности, спортивные секции;

2.5.8. организует и проводит тематические классные часы, собрания группы, беседы, осуществляет индивидуальную работу с обучающимися;

2.5.9. организует и оказывает помощь в дежурстве группы по колледжу, а также на культурно-развлекательных мероприятиях;

2.5.10. выявляет причины неуспеваемости обучающихся, организует оказание им действенной помощи;

2.5.11. контролирует посещаемость занятий обучающимися;

2.5.12. осуществляет меры, направленные на сохранение контингента обучающихся;

2.5.13. поддерживает постоянную связь с родителями (законными представителями).

Организует и проводит родительские собрания учебной группы;

2.5.14. содействует художественно-творческому эстетическому воспитанию обучающихся, оказывает помощь активу группы в организации экскурсий, походов, встреч с интересными людьми;

2.5.15. ведет необходимую документацию, фиксирует в журнале классного руководителя проведенную учебно-воспитательную работу.

2.5.16. составляет характеристики (портфолио) обучающихся (во взаимодействии с родителями, педагогическими работниками образовательной организации (заместителями директора, другими преподавателями, мастерами производственного обучения, социальным педагогом, педагогом-психологом и прочими специалистами)).

2.5.17. совместно с педагогом-психологом и заместителем директора по ВР проводит тематические классные часы, направленные на воспитание высоких нравственных качеств, заинтересованного отношения к профессиональной подготовке и ответственности за качество учебы и труда, соблюдение учебной, трудовой и общественной дисциплины, правил внутреннего распорядка обучающихся;

2.5.18. ежедневно анализирует состояние успеваемости и посещаемости обучающихся, в случае необходимости представляет руководителю структурного подразделения по воспитательной работе сведения. Содействует развитию познавательных и творческих наклонностей путем вовлечения в предметные кружки, художественное творчество, конкурсы профессионального мастерства, олимпиады по разным предметам, тематические вечера и другие формы занятий;

2.5.19. участвует в организации и проведении коллективных посещений музеев,

выставок, кино, мероприятий по охране природы. Содействует физическому развитию студентов, приобщению к регулярным занятиям физкультурой и спортом, туризмом;

2.5.20. добивается единства требований к обучающимся и согласованности усилий семьи и колледжа. Поддерживает постоянную связь с преподавателями, которые ведут занятия в группе, родителями, педагогом-психологом, общественными органами. Организует педагогическую пропаганду и просвещение родителей. Принимает участие в подготовке и проведении родительских собраний, и наставников по обмену опытом работы с подростками. Совместно с инспектором ПДН проводит индивидуальные беседы и консультации, информирует родителей об учебе и поведении их детей;

2.5.21. добивается совместно с РСР по ВР соответствующего курса установленного порядка и дисциплины. Принимает участие в работе по профилактике правонарушений в учебной группе, предупреждению употребления алкогольных напитков и наркотических веществ;

2.5.22. предпринимает воспитательные меры, направленные на предупреждение угрозы экстремизма и терроризма.

2.5.23. привлекает обучающихся к освоению дополнительных профессиональных образовательных программ;

2.5.24. проводит профориентационную работу по набору абитуриентов в колледж.

2.5.25. принимает участие в разработке рабочей программы воспитания и календарного плана воспитательной работы образовательной организации, а после ее утверждения формирует на ее основе календарный план воспитательной работы группы (месячный, годовой и пр.).

2.6. Ответственность куратора

2.6.1. Добросовестное выполнение кураторами своих обязанностей может быть отмечено благодарностью, премией.

2.6.2. Куратор несет ответственность за жизнь и здоровье обучающихся во время проводимых им мероприятий.

2.6.3. За неисполнение или ненадлежащее исполнение без уважительных причин Устава и Правил внутреннего трудового распорядка колледжа, иных локальных нормативных актов, законных распоряжений директора колледжа, должностных обязанностей, установленных настоящей инструкцией, в том числе за не использование предоставленных прав, куратор учебной группы несет дисциплинарную ответственность в порядке, определенном трудовым законодательством.

2.6.4. За применение, в том числе однократное, методов воспитания, связанных с физическим и (или) психическим насилием над личностью обучающегося, куратор учебной группы может быть освобожден от занимаемой должности в соответствии с трудовым законодательством и Законом Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации».

2.6.5. За нарушение правил пожарной безопасности, охраны труда, санитарно-гигиенических правил организации учебно-воспитательного процесса куратор привлекается к административной ответственности в порядке и в случаях, предусмотренных административным законодательством.

2.6.6. За виновное причинение колледжу или участникам образовательного процесса ущерба (в том числе морального) в связи с исполнением (неисполнением) своих должностных обязанностей, а также не использование прав, предоставленных настоящей Инструкцией, куратор несет материальную ответственность в порядке и в пределах, установленных трудовым и (или) гражданским законодательством.

2.7. Планирование и организация работы куратора

2.7.1. Работа куратора носит плановый характер. Куратор составляет план работы на семестр в соответствии с годовым планом работы колледжа. План работы утверждается заместителем директора по воспитательной работе.

2.7.2. Организационная работа куратора:

- ведение журнала (папки) куратора,
- организация работы актива группы;

- организация дежурства по кабинету, по колледжу,
- контроль за санитарным состоянием закрепленного кабинета;

2.7.3. Организация учебно-воспитательной работы группы:

- строгий контроль посещаемости;
- создание в группе обстановки, благоприятствующей учебе;
- координация работы преподавателей, работающих в группе;
- проведение родительских собраний в группе (не менее 2-х в семестр),
- индивидуальная работа с родителями,
- проведение классных часов в группе;
- проведение внеклассных мероприятий в группе,
- участие в линейках и общеколледжных мероприятиях.

2.8. Критерии оценки деятельности куратора

2.8.1. Сохранность контингента обучающихся.

2.8.2. Уровень развития самоуправления в группе.

2.8.3. Участие обучающихся группы в общеколледжных, районных, городских и республиканских мероприятиях.

2.8.4. Участие куратора в мероприятиях по обмену опытом в рамках колледжа, города.

2.8.5. Организация профориентационной работы.

2.8.6. Организация индивидуальной работы с обучающимися и родителями.

2.8.7. Участие обучающихся в общественно-полезной деятельности.

2.8.8. Работа по методическому обеспечению воспитательного процесса.

2.8.9. Ведение установленной для классного руководителя документации.

2.9. Перечень обязательной документации куратора

2.9.1. В перечень документации педагогического работника, осуществляющего классное руководство (кураторство) в Колледже, реализующем образовательные программы среднего профессионального образования, в том числе программы профессионального обучения, включается набор документации:

- журнал учебной группы;
- материалы личного дела обучающихся группы;
- ведомости учета посещаемости обучающихся;
- учет успеваемости обучающихся группы за семестр (ведомость оценок, при наличии - электронный журнал);
- план воспитательной работы группы (годовой, месячный);
- документация классных часов;
- индивидуальные планы работы и сопровождения (социальные паспорта) обучающихся разных категорий (сироты, ОВЗ, малообеспеченные и иные категории).
- дневник индивидуальной работы с родителями;
- журнал классного руководителя на весь период обучения учебной группы;
- документацию по вопросам профилактики правонарушений и безнадзорности несовершеннолетних;
- протоколы собраний учебной группы;
- методические разработки внеклассных мероприятий;
- отчеты о работе куратора.

III. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

- 3.1. Настоящее Положение вступает в силу с момента его утверждения.
- 3.2. В случае внесения изменений и (или) дополнений в действующее законодательство настоящее Положение действует с учетом данных изменений и (или) дополнений.
- 3.3. Хранение документа проводится в соответствии с требованиями по делопроизводству.

